

dpsg Diözesanverband Trier | Weberbach 70 | 54290 Trier

An alle

- Stammesverantwortlichen sowie
- Ansprechpartnerinnen und -partner der Planeten

des diözesanen Pfingstlagers

### **futurscout 2011 - abheben zu neuen Planeten**

- > eindeutig vielfältig
- > eigenwillig kulturell
- > aufregend klassisch
- > spritzig spirituell

## **>>> Zweiter Teilnehmendenbrief zum Diözesanpfingstlager**

**dpsg**  
**Diözesanverband Trier**  
29. Mai 2011

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer von futurscout 2011,

seit dem letzten Brief hat sich einiges getan. Die aktuellen Informationen zum Stand der Dinge erhaltet Ihr mit diesem Schreiben.

Eure Teilnehmerinnen und Teilnehmer wurden auf die Workshops verteilt, entsprechende Rückmeldungen solltet ihr erhalten haben, bzw. demnächst erhalten und die Organisation nimmt immer mehr Fahrt auf.

- Alle aktuellen Informationen könnt Ihr natürlich auf unserer futurscout 2011 – Homepage nachlesen. Dort findet ihr auch einen vorbereiteten Pressetext für eure Öffentlichkeitsarbeit sowie ein Schreiben für die Bitte um Schulbefreiung am Freitag, falls ihr dieses benötigt.

[www.futurscout.info](http://www.futurscout.info)

Gerne könnt Ihr euch auch im Diözesanbüro für weitere Informationen melden.

Herzliche Grüße und ein Gut Pfad!

Das Vorbereitungsteam von  
futurscout 2011 – abheben zu neuen Planeten

Anlagen:

- o Allgemeine Information
- o Hinweis zur Getränkeausgabe / -vorbestellung
- o Programm des Lagers
- o Angebote der Stufen
- o Hinweis zur Sicherheit im Lager
- o Vorlagen der Zuschusslisten
- o Helferwerbung
- o Pressetext für eine Vorankündigung
- o Freistellungsantrag für die Schule

Weberbach 70  
54290 Trier

Fon: 0651/9771-180  
Fax: 0651/9771-189  
E-Mail: [info@dpsg-trier.de](mailto:info@dpsg-trier.de)  
Internet: [www.dpsg-trier.de](http://www.dpsg-trier.de)

Rechtsträger:  
Landesamt Sankt Georg e.V.  
dpsg trevirensis  
gemeinnützige GmbH



## **An- und Abreise:**

**! Ganz wichtig!** Bitte meldet uns zurück, wann (z.B. Ankunftszeit am Bahnhof) ihr am Freitag mit euren Kindern und Jugendlichen wie (Bus, Zug, Auto, zu Fuß, ...) zum Lager kommt und wann (z.B. Abfahrtszeit am Bahnhof) ihr am Montag wie wieder fahrt. Wir benötigen diese Informationen, um die An- und Abreise zu planen und z.B. genügend Shuttlebusse für den Bahnhofstransfer da zu haben.

- Da die An- und Abreise mit Bussen nur über eine Zugangsstraße im Einbahnverkehr erfolgen kann, müsst ihr und wir mit Wartezeiten rechnen!
- Vom Bahnhof Rhens führt auch ein Fussweg zum Platz, falls ihr laufen wollt. Das Gepäck werden dann selbstverständlich wir zum Platz bringen.
- Wenn ihr ein Auf- und Abbauteam habt, meldet uns auch bitte auch zurück, wann diese in Rhens sein werden. Bitte denkt daran, dass sich dieses Team außerhalb der Lagerzeiten selbst verpflegen muss.

## **Anmeldung:**

- Die Anmeldung erfolgt am ‚Haupteingang‘ zum Zeltplatz, am Lagertor.
- Dort werdet Ihr alle notwendigen Informationen sowie das Lagerheft für Eure Teilnehmer bekommen. Das Lagerheft hat auf der Rückseite Platz für Name, Stamm und Workshopnummer.
- Bitte gebt bei der Anmeldung auch die Zuschusslisten vom Land Rheinland-Pfalz und vom Bistum Trier ab (Vorlagen sind mit im Anhang). Die saarländischen Stämme füllen bitte auch die Anmelde Listen des Landes Rheinland-Pfalz aus. Bitte diese vorab(!) in den Stämmen ausfüllen (lassen) und zur Anmeldung mitbringen.  
**Bitte denkt daran, dass die Kinder mit Vor- und Nachnamen unterschreiben!**
- Bei der Anmeldung bekommt Ihr auch die Stempel und Unterschriften für Eure kommunalen Zuschusslisten.

## **Aufnäher:**

Natürlich gibt es einen Aufnäher zum Lager. Dieser wird für €1,- pro Stück angeboten.

## **Banner / Fahnen:**

Sind gerne gesehen und wer mag, kann diese mitbringen. Bitte achtet darauf, dass während des Lagers eine Friedenspflicht herrscht, also kein Bannerklau oder ähnliches.

## **Essen und Getränke:**

- Jeden Abend gibt es warmes Essen
- Die Ausgabe der Zutaten für das Frühstück ist täglich ab 08:00
- Für die Mittagszeit werden mit dem Frühstück auch die Sachen für Lunchpakete ausgegeben. Bitte erinnert eure Kinder daran, dass sie Feldflasche und Tupperdose oder ähnliches mit ins Lager bringen
- Jedes Bezirksdorf wird von uns kostenlos mit Material zum Anrühren von Getränken versorgt, welches von euch bitte ganztägig euren Teilnehmern bereitgestellt wird. Andere Getränke stellen wir euch auf Kommission oder Rechnung zur Verfügung.
- Wie beim Treffen in Wittlich abgestimmt, lasst bitte euren Alkohol zu Hause. Bier wird es vor Ort, wie mit euch abgestimmt, geben.







## Helfer:

- Wir benötigen **dringend** immer noch Helfer für das Lager! Bitte fragt doch noch einmal in euren Reihen (auch Ehemalige) nach, ob nicht noch jemand Lust hierzu hat.
- Helfer bezahlen KEINEN Teilnehmerbeitrag. Mehr Informationen gibt es im Anhang.

## Hunde auf dem Platz

Hier müssen wir uns nach der ‚Miet- und Benutzerordnung‘ der Stadt Rhens für den Zeltplatz richten. „Der Aufenthalt von Haustieren, insbesondere von Hunden, ist nicht gestattet. Ausgenommen sind Blindenhunde.“

## >>> Inhalt:

-  Für das Programm der Wölflinge am Sonntag werden noch Leiterinnen und Leiter zur Unterstützung gesucht
-  Die Leiterinnen und Leiter der Jungpfadfinderstufe werden am Samstag um 19:30 in die „blaue Jurte“ eingeladen.
-  Am Freitag nach der Auftaktveranstaltung gibt es für die Rover- und Pfadfinderstufe eine eigene Begrüßung.
-  Die Diözesanleitung lädt Leiterinnen und Leiter sowie Vorstände am Freitag nach dem Auftakt als auch am Samstag um 22:00 zu einem gemeinsamen Abend ein.

## – Müll

Mülltrennung auf dem Platz ist leider nur in Papier, Glas und Restmüll möglich. Wir möchten an euch appellieren, im Rahmen eurer Möglichkeiten auch noch „grünen Punkt“ Müll zu trennen, welchen ihr allerdings auch selber wieder mit nach Hause nehmen müsst, da wir diesen auf dem Platz nicht entsorgen können.

## Planeten:

Jeder Stamm bastelt je einen Planeten, die wir alle im Großzelt als Galaxie aufhängen werden. Darum denkt beim Basteln bitte an eine stabile Aufhängemöglichkeit. Wenn ihr ein Aufbauteam vorab entsendet, gebt diesem bitte schon euren Planeten mit, so dass wir diesen zeitig aufhängen können.

## Parken:

Parken ist nur auf den von uns ausgezeichneten Stellen möglich. Es erfolgt auf eigene Gefahr. Parkplatz ist beschränkt, also versucht möglichst auf eine Anfahrt mit dem PKW zu verzichten. Einen Lagerplatznahen Stellplatz für Anhänger richten wir ein.

## Rüsthaus

Das Rüsthaus wird mit einem Team und einer Auswahl an Artikeln während des Lagers anwesend sein. Einfach auf die Hinweisschilder achten.

## Sanitäter vor Ort:

Das DRK ist über den gesamten Zeitraum mit Sanitätern vor Ort. Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die unter chronischen Krankheiten leiden bzw. auf Medikamente angewiesen sind, sollen die Daten bitte vorab im Diözesanbüro in Trier mitteilen und sich bei der Anreise mit den Sanitätern in Verbindung setzen. Ein Kühlschrank zum Lagern der Medikamente steht zur Verfügung.



## **Versicherung:**

Für den Zeitraum des Lagers vom 10. – 13. haben wir neben den Grundversicherungen für Mitglieder noch eine erweiterte Veranstalter-Haftpflichtversicherung abgeschlossen.

Die Grundversicherung für Mitglieder umfasst:

- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- Strafrechtsschutzversicherung für Leitungskräfte

Wir empfehlen euch auch noch folgende Versicherungen abzuschließen:



- Zelt- und Lagermaterialversicherung
- Elektronikversicherung, falls ihr elektronische Geräte (Kameras, Verstärkeranlagen, Fernsehgeräte usw. oder Beamer, Laptops, usw.) für Eure Workshops oder dergleichen mitbringt.

Ein wichtiger Hinweis noch:

- Die Unfallversicherung deckt nur Gesundheitsschäden ab, die Folgeschäden sind! Wenn jemand aufgrund eines Unfalls z.B. eine Behinderung hat, die als Folge des Unfalls besteht, tritt die Unfallversicherung in Kraft.
- Bei Arzt- und Heilkosten, tritt die Unfallversicherung nicht in Kraft, dies zahlt die gesetzliche Krankenkasse. Hier kann es sein, dass private Krankenkassen dies nur teilweise begleichen. Hier bitte Rücksprache mit der privaten Krankenkasse halten.

## **Zuschusslisten:**

Bitte bringt die Zuschusslisten Am Freitag bereits ausgefüllt zur Anmeldung mit und beachtet beim Ausfüllen der Zuschusslisten folgendes:

Bistum Trier

- Bitte die Teilnehmerliste vollständig ausfüllen.
- Bitte alle (auch die Kinder) mit Vor- und Nachnamen unterschreiben!
- Gruppenleiter (ab 18 Jahre) bitte am Anfang der Liste eintragen, Kinder und Jugendliche danach.

Rheinland-Pfalz

- Bitte die Teilnehmerliste vollständig ausfüllen.
- Bitte alle (auch die Kinder) mit Vor- und Nachnamen unterschreiben!
- Teilnehmer über 27 Jahre bitte am Ende der Liste unterschreiben.

Saarland

- Bitte auf der Liste des Landes Rheinland-Pfalz eintragen.

Vorlagen findet ihr im Anhang der Mail. Einfach vorher zu Hause eure Teilnehmer am Computer eintragen und bei eurer Anreise diese nur noch unterschreiben lassen.



## **Hinweis zur Getränkeausgabe / -vorbereitung**

Jedes Bezirksdorf wird von uns kostenlos mit Material zum Anrühren von Getränken versorgt, welches von euch bitte ganztägig euren Teilnehmern bereitgestellt wird.

Wie beim Stammestreffen abgestimmt stellen wir den Stämmen und Bezirken weitere Getränke auf Lieferschein zur Verfügung.

Die Abrechnung der Getränke handhaben wir äußerst variabel. Entweder gegen Ende des Lagers oder auch zwischendurch in Bar oder auf Rechnung mit dem DiBü und Zahlung innerhalb 14 Tage nach Erhalt derselbigen.



Wir werden für den Verzehr an den Abenden sehr wahrscheinlich Getränkekarten verkaufen (wie in diversen Diskotheken), auf denen angekreuzt wird, was verbraucht wurde. Nicht benötigte Anteile werden am Montag erstattet.

Wenn ihr jetzt schon Bestellungen im Vorfeld abgegeben möchtet, gebt bitte folgende Daten mit an:

1. Stammesnummer laut Nami (z.B 21/00/00)
2. Name des Stammes
3. Stammesvorsitzender
4. Anschrift des Stammes

Werden alkoholische Getränke geordert, ist darauf zu achten, dass der Abholer der Bestellung mindestens 18 Jahre alt ist, an Minderjährige werden keine alkoholischen Getränke abgegeben. Die vorbestellte Ware versuchen wir abholbereit vorzubereiten, das spart dann Zeit beim Abholen, da dann auch schon die Lieferscheine im Vorfeld gedruckt werden können.

Vorbestellungen bitte per Email an [futurscout@dpsg-friedrichsthal.de](mailto:futurscout@dpsg-friedrichsthal.de) formlos mit den oben genannten Angaben schicken.

Folgendes bieten wir an:

- |                    |           |       |
|--------------------|-----------|-------|
| o Mineralwasser    | 12 x 1,0  | €5,-  |
| o G&G Apfelschorle | 6 x 1,5   | €5,-  |
| o Sinalco Cola     | 12 x 1,0  | €10,- |
| o Sinalco Orange   | 12 x 1,0  | €10,- |
| o Sinalco Zitrone  | 12 x 1,0  | €10,- |
| o Pils alkoholfrei | 24 x 0,33 | €15,- |
| o Cola Bier        | 20 x 0,33 | €15,- |
| o Radler           | 20 x 0,33 | €15,- |
| o Pils             | 20 x 0,33 | €15,- |

Bezüglich Umgang mit Alkohol beachtet bitte nochmals unseren gemeinsamen Beschluss:

Ein Lager, in dem Kinder und Jugendliche die Hauptrolle spielen, darf nicht durch Alkohol geprägt sein. Wir haben uns daher zu folgender Regelung entschieden:

- o Es gilt § 9 JuSchG Abs. 1: „Keine Abgabe von Alkohol an Jugendliche“
- o Tagsüber bis nach dem Abendprogramm unterlassen wir alle den Genuss von Alkohol
- o Stämme und Bezirke können zentral Getränke bestellen. Diese sind dann für die Ausgabe und die Einhaltung der Regeln verantwortlich (auch hier gilt der § 9 JuSchG Abs. 1.).
- o Verkauf einzelner Flaschen findet ausschließlich im Lagercafé bzw. an der Theke im Großzelt statt.
- o Die Lagerleitung behält sich das Recht vor, bei Nichteinhaltung der Regeln Sanktionen bis hin zu Ausschluss vom Lager auszusprechen

